



TIETOSUOJASELOSTE

17.04.2018



Sisällys

Mirinda Ky:n tietosuojaseloste rekisterinpitäjänä	2
1 Tietosuojaselosteen tarkoitus	2
2 Rekisterinpitäjä.....	2
3 Rekisterinpitäjän yhteyspiste	2
4 Tietoja julkisista verkkopalveluistamme	2
4.1 Tietoliikenteen suojaus.....	3
4.2 Tietoja evästeistä.....	3
4.3 Yhteisöliitännäiset	3
5 Mirinda Ky organisaationa.....	3
6 Henkilötietojen käsittelijät	4
7 Henkilötietojen käsittelyperiaatteet rekistereittäin.....	4
8 Asiakasrekisteri.....	4
8.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste.....	4
8.2 Rekisteröityjen ryhmät	4
8.3 Rekisterin tietosisältö	5
8.4 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet	5
8.5 Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt.....	5
8.6 Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen	5
9 Markkinointirekisteri	6
9.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste.....	6
9.2 Rekisteröityjen ryhmät	6
9.3 Rekisterin tietosisältö	6
9.4 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet	6
9.5 Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt.....	7
9.6 Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen	7
10 Henkilötietojen tekniset suojatoimet.....	7
10.1 Tekninen turvallisuus.....	7
10.2 Toimitilaturvallisuus	7
10.3 Manuaalisten henkilötietojen käsittely.....	7
10.4 Käyttövaltuushallinta.....	7
11 Henkilötietojen sijainti.....	8
12 Henkilötietojen siirtäminen	8
13 Rekisteröityjen oikeuksien toteuttaminen	8
14 Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen.....	9
15 Tietosuojakäytäntöjen muuttaminen.....	9

Mirinda Ky:n tietosuojaseloste rekisterinpitäjänä

1 Tietosuojaselosteen tarkoitus

Tällä tietosuojaselosteella toteutetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukainen läpinäkyvä informointi, viestintä ja yksityiskohtaiset säännöt, joiden avulla voidaan toimittaa rekisteröidyille 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot ja 15–22 artiklan ja 34 artiklan mukaiset kaikki käsittelyä koskevat tiedot tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

Mirinda Ky (jäljempänä Mirinda) on taloushallinnon asiantuntijaorganisaatio, joka tuottaa asiakkailleen taloushallinnon palveluita. Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan henkilötietojen käsittelyn ja suojauksen periaatteet, joiden avulla Mirinda rekisterinpitäjänä suojaa henkilötietoja eri tilanteissa. Kun asiakas ulkoistaa taloushallintopalveluidensa hoitamisen Mirindalle, se ulkoistaa samalla henkilötietojensa käsittelyn. Tällöin asiakas itse on tietosuoja-asetuksen tarkoittama rekisterinpitäjä. Mirindan toiminta henkilötietojen käsittelijänä asiakkaidensa lukuun on kuvattu omassa tietosuojaselosteessaan ”Mirinda tietosuojaseloste henkilötietojen käsittelijänä”.

Tämä tietosuojaseloste on kaikkien Mirindan asiakkaiden saatavilla asiakaspalvelujärjestelmässä ja tarvittaessa myös erikseen pyydettyä.

2 Rekisterinpitäjä

Mirinda taloushallintopalvelut sen asiakkaille tuotetaan alueellisissa itsenäisissä osakeyhtiöissä, kuitenkin siten, että henkilötietojen käsittelyn periaatteet ja suojaamistoimenpiteet ovat kaikissa yhtiöissä samat. Mirinda Ky Y-tunnus: 2500537-7 Kotipaikka: Kankaanpää.

3 Rekisterinpitäjän yhteyspiste

Rekisterinpitäjän yhteyspiste kaikissa tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä on:

Mirinda Ky

Katri Lahdensivu

044 201 6206

katri.lahdensivu@mirinda.fi

Tampionkatu 9, 38700 KANKAANPÄÄ

4 Tietoja julkisista verkkopalveluistamme

Mirinda KY:llä on Internetissä muun muassa seuraavia julkisia verkkopalveluita:

- verkkosivut osoitteessa www.mirinda.fi
- Facebook yhteisösivu osoitteessa <https://fi-fi.facebook.com/mirindaky/>
- Google+ yhteisösivut
- Instagram-tili osoitteessa <https://www.instagram.com/mirindaky>

Näissä palveluissa käytetään teknologiaa, joiden avulla palveluiden käyttäjä voidaan tunnistaa ja hänelle voidaan tarjota tunnistetietojen avulla räätälöityjä palveluita.

4.1 Tietoliikenteen suojaus

Tarjoamamme julkiset verkkopalvelut käyttävät lähtökohtaisesti SSL-salausta käyttäjän päätelaitteen ja verkkopalvelun välisen tietoliikenteen suojaamiseen. SSL-salaus auttaa myös verkkosivuston aitouden varmistamisessa. SSL-salausta käyttävän verkkopalvelun tunnistaa useimmiten selaimen osoitekentän vieressä olevasta lukon kuvasta sekä HTTPS -alkuisesta osoitteesta.

4.2 Tietoja evästeistä

Käytämme sivuillamme niin sanottua Cookie-toimintoa eli evästeitä. Eväste on pieni, käyttäjän tietokoneelle lähetettävä ja siellä säilytettävä tekstitiedosto, joka mahdollistaa muun muassa sivuston perustoiminnot ja auttaa tunnistamaan sivuilla vierailevat kävijät. Evästeet ovat vaarattomia, eivätkä ne vahingoita käyttäjien päätelaitteita tai tiedostoja.

Evästeiden tuottamien tunnistetietojen avulla pystymme kohdentamaan kävijälle häntä kiinnostavaa sisältöä. Mikäli et halua meidän saavan edellä mainittuja tietoja evästeiden avulla, useimmat selainohjelmat mahdollistavat evästetoiminnon poiskytkemisen sekä evästeiden poiston. On kuitenkin hyvä ottaa huomioon, että evästeet voivat olla tarpeellisia joidenkin ylläpitämiemme sivujen ja tarjoamiemme palveluiden asianmukaiselle toiminnalle.

Voit tutustua selainkäyttöön perustuvan mainonnan toimintaperiaatteisiin, evästeisiin ja yksityisyyden suojaamisen käytäntöihin tarkemmin esimerkiksi Your Online Choices – verkkosivustolla

4.3 Yhteisöliitännäiset

Verkkosivuillamme voi olla linkkejä ja yhteyksiä kolmannen osapuolen verkkosivustoihin, kuten LinkedIniin, Facebookiin, Google+ -aan, Instagramiin ja muihin yhteisöpalveluihin. Niiden kautta tuleva sisältö latautuu kolmannen osapuolen palvelimilta. Yhteisöliitännäisten avulla yhteisöpalveluntarjoajat voivat kerätä tietoja kävijän vierailusta kulloinkin voimassaolevien ehtojensa mukaisesti. Voit tutustua näihin kolmansien osapuolien tietosuojakäytänteisiin seuraavista linkeistä:

[LinkedIn Privacy Policy](#)

[Facebook Privacy Policy](#)

[Google+ Privacy Policy](#)

[Instagram Privacy Policy](#)

5 Mirinda Ky organisaationa

Mirinda Ky on taloushallinnon asiantuntijapalveluihin erikoistunut tilitoimisto. Tarjoamme asiakkaillemme muun muassa kirjanpito- ja palkanlaskentapalveluita. Luottamuksellisten henkilötietojen ja muutoin salassa pidettävien tietojen käsittely on osa jokapäiväistä työtämme. Siksi meidän on suhtauduttava myös tietosuoja- ja tietoturvakysymyksiin erityisen vakavasti.

Toimintamme on asianmukaisesti vastuuvakuutettu ja henkilöstömme taidot ovat aina ajan tasalla.

Panostamme asiakastyytyvyyteen ja toimintamme jatkuvaan parantamiseen. Asiakkaanamme voit luottaa siihen, että toimintatapamme ovat tehokkaita ja asianmukaisia.

6 Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjänä Mirinda käyttää toiminnassaan alihankkijoita. ”Alihankkijalla” tarkoitetaan käsittelijää, joka käsittelee henkilötietoja tämän sopimuksen mukaisesti, kokonaan tai osittain, käsittelijän lukuun ja tämän toimeksiannosta. Käytännössä alihankkijat ovat lähes poikkeuksetta kumppaneita, joilla on tekninen pääsy Mirindan hallitsemiin tietojärjestelmiin niiden ylläpitämiseksi. Lähtökohtaisesti kaikki asiantuntijatyö Mirindan palveluiden tuottamiseksi tehdään omien asiantuntijoiden toimesta. Mirinda voi pyynnöstä yksilöidä käyttämänsä alihankkijat.

Mirinda myös informoi rekisterinpitäjänä asiakkaitaan ennalta suunnitelluista muutoksista, joilla alihankkijoita lisätään tai vaihdetaan. Kaikkien alihankkijoiden kanssa on laadittu asianmukainen salassapitosopimus. Tietosuoja-asetuksen 29 artiklan mukaan henkilötietojen käsittelijä tai kukaan rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, ei saa käsitellä niitä muuten kuin rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti, ellei unionin oikeudessa tai jäsenvaltion lainsäädännössä niin vaadita.

Mirindan ja alihankkijan välisen henkilötietojen käsittelysopimuksen puitteissa Mirinda on antanut alihankkijalle erilliset kirjalliset ohjeet henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä. Ohjeistuksella varmistetaan, että tietosuoja-asetuksen velvoite henkilötietojen käsittelyn suojaustoimista toteutetaan huomioiden tietojen riskiperusteisuus. Mirinda tarkastelee ohjeen ja muiden dokumenttien ajantasaisuutta säännöllisesti. Mikäli alihankkijan tai Mirindan käytäntöihin tai tietojärjestelmiin tulee olennaisia muutoksia, niiden vaikutus tietosuojan toteutumiseen arvioidaan erikseen.

7 Henkilötietojen käsittelyperiaatteet rekistereittäin

8 Asiakasrekisteri

8.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Asiakasrekisterin tarkoitus on asiakassuhteiden hoitaminen ja kehittäminen. Mirindan suorittama henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan kanssa laadittuun toimeksiantosopimukseen ja henkilötietojen käsittelysopimukseen. Asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja käytetään palveluiden tuottamiseksi sopimussuhteessa asiakkaaseen, asiakkaan lakisääteisten velvollisuuksien toteuttamiseksi sekä Mirindan tuotteiden ja palveluiden laadun kehittämiseksi. Lisäksi asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja käytetään Mirindan asiakasviestintään ja tiedottamiseen. Henkilötietojen käsittely voi olla tarpeen myös rekisterinpitäjän oikeutettujen etujen toteuttamiseksi.

8.2 Rekisteröityjen ryhmät

Mirindan ja asiakkaan välisen toimeksiantosopimuksen sisällöstä riippuen Mirinda saattaa käsitellä seuraavien keskeisten rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Asiakkaan työntekijät, yhteyshenkilöt, tosiasialliset edunsaajat, osakkaat ja yhtiömiehet sekä hallituksen jäsenet
- Asiakkaan tilintarkastajat ja yhteyshenkilöt muissa organisaatioissa

8.3 Rekisterin tietosisältö

Mirinda saattaa käsitellä seuraavia rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Täydellinen nimi
- Asema organisaatiossa
- Täydellinen osoite
- Puhelinnumero, sähköpostiosoite, pikaviestintäosoitteet
- Liitokset muihin organisaatioihin
- Tieto mahdollisista viestintä- tai markkinointiviestintäkielloista
- Rekisteröityyn liittyvät muistiot
- Rekisteröityyn liittyvät kalenteritapahtumat
- Rekisteröityyn liittyvät sähköpostiviestit

Mirinda saattaa lisäksi käsitellä seuraavia rekisteröityjen ryhmien erityisiä henkilötietoryhmiä:

- Henkilötunnus, ay-jäsenyys, muut viranomaisten tarvitsemat tiedot

Erityisten henkilötietoryhmien käsittely voi olla tarpeen asiakkaan tosiasiallisen edunsaajan tunnistamiseksi, lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi, taikka asiakkaan velvoitteiden ja erityisten oikeuksien toteuttamiseksi.

8.4 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötietojen ensisijainen tietolähde on Mirindan asiakas ja nimetyt asiakkaan edustajat itse. Rekisteriin voidaan kerätä tietoa myös julkisista tietolähteistä. Lisäksi Mirinda voi täydentää rekisteröidyn tietoja oman toimintansa perusteella.

Henkilötietoja voidaan lisäksi vastaanottaa viranomaisilta, kuten verottajalta tai Patentti- ja rekisterihallitukselta. Lisäksi henkilötietoja voidaan vastaanottaa toimittajilta, ammattiliitoilta, työttömyyskassoilta ja tapaturmavakuutusyhtiöiltä.

8.5 Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt

Mirindan asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja käsitellään lähtökohtaisesti ainoastaan yhtiön omissa toiminnassa. Henkilötietoja ei myydä, vuokrata tai luovuteta kolmannelle osapuolelle.

8.6 Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen

Mirindan asiakasrekisterin henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin henkilötietojen käsittely on tarpeen Mirindan tai asiakkaan välisen toimeksiantosopimuksen tai muun oikeutetun edun toteuttamiseksi. Mirinda arvioi asiakasrekisterin henkilötietojen oikeusperustetta säännöllisesti, vähintään vuoden välein. Mirinda toteuttaa tarpeen mukaan toimenpiteitä, joilla epätarkat, virheelliset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.

9 Markkinointirekisteri

9.1 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Mirindan markkinointirekisterin tarkoitus on asiakassuhteiden hoitaminen ja kehittäminen. Lisäksi markkinointirekisteriä käytetään sekä markkinointiviestinnän että virallisen tiedottamisen kohdentamiseen asiakkaiden ja potentiaalisten asiakkaiden yhteyshenkilöille.

Markkinointirekisteriä käytetään myös Mirindan omissa verkkopalveluissaan vastaanottamien yhteydenotto- ja palvelupyyntöjen käsittelyyn. Asiakkaiden osalta Mirindan suorittama henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan kanssa laadittuun toimeksiantosopimukseen ja henkilötietojen käsittelysopimukseen. Potentiaalisten asiakkaiden edustajien ja muiden henkilöiden osalta henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn yksiselitteiseen tai nimenomaiseen suostumukseen taikka Mirindan oikeutettuun etuun.

9.2 Rekisteröityjen ryhmät

Mirinda saattaa käsitellä seuraavien keskeisten rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Mirindan aktiivisten asiakkaiden yhteyshenkilöt
- Mirindan potentiaalisten asiakkaiden yhteyshenkilöt
- Mirindan tapahtumiin, kuten webinaareihin tai tilaisuuksiin osallistuneet henkilöt
- Mirindan ladattavan sisällön (kuten oppaat) ladanneet henkilöt
- Mirindan yhteistyöverkostoon kuuluvat henkilöt

9.3 Rekisterin tietosisältö

Mirinda saattaa käsitellä seuraavia rekisteröityjen ryhmien henkilötietoja:

- Rekisteröidyn nimi
- Rekisteröidyn asema organisaatiossa
- Rekisteröidyn osoite
- Rekisteröidyn puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- Rekisteröidyn avatar, pikaviestintäosoitteet, sosiaalisen median tilit
- Tieto mahdollisista viestintä- tai markkinointiviestintäkielloista
- Tieto rekisteröidylle lähetetystä viestinnästä
- Tieto rekisteröidyn lataamasta sisällöstä Mirindan verkkopalveluissa (oppaat, webinaarit, muu sisältö)
- Tieto rekisteröidyn kiinnostuksen kohteista (Mirindan tuotteet, palvelut ja tapahtumat)

Lähtökohtaisesti markkinointirekisterissä ei käsitellä erityisiä henkilötietoryhmiä. Mirinda ei voi varmuudella estää alle 13-vuotiaita henkilöitä käyttämästä Mirindan julkisia verkkopalveluita ja tietolähteitä. Jos Mirindalla on perusteltu syy epäillä kerätyn henkilötiedon koskevan alle 13-vuotiaasta henkilöä, tietojen käsittely keskeytetään ja henkilötiedot poistetaan.

9.4 Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet

Mirindan aktiivisten asiakkaiden yhteyshenkilöiden henkilötietoja käsitellään myös Mirindan markkinointirekisterissä, ellei rekisteröity tätä kiellä. Muiden rekisteröityjen osalta rekisterin ensisijainen

tietolähde on rekisteröity itse ja hänen oma toimintansa Mirindan verkkopalveluissa. Rekisteriin voidaan kerätä tietoa myös julkisista tietolähteistä ja Mirinda voi täydentää rekisteröidyn tietoja oman toimintansa perusteella.

9.5 Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutuskäytännöt

Mirindan markkinointirekisterin sisältämiä henkilötietoja käsitellään lähtökohtaisesti ainoastaan yhtiössä. Henkilötietoja ei myydä, vuokrata tai luovuteta kolmannelle osapuolelle. Mirindan ja kolmannen osapuolen yhteisissä tapahtumissa ja kampanjoissa (esimerkiksi webinaarit ja asiakastilaisuudet) markkinointirekisteriin voidaan kerätä henkilötietoja, joita luovutetaan kolmannelle osapuolelle tapahtuman tai kampanjan käytännön toteuttamiseksi. Tällöin jo henkilötietoja kerätessä rekisteröidyille kerrotaan henkilötietojen mahdollisesta luovuttamisesta kolmannelle osapuolelle.

Mirindan ja kolmannen osapuolen yhteisissä tapahtumissa ja kampanjoissa tapahtuva mahdollinen henkilötietojen käsittely ja luovutus tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti. Sähköisten henkilötietojen luovuttamisessa henkilötietoja suojataan asianmukaisin teknisin menettelyin.

9.6 Henkilötietojen säilytysaika ja poistaminen

Mirindan markkinointirekisterin henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin henkilötietojen käsittely on tarpeen Mirindan tai asiakkaan välisen toimeksiantosopimuksen tai muun oikeutetun edun toteuttamiseksi. Mirinda arvioi markkinointirekisterin henkilötietojen oikeusperustetta säännöllisesti, vähintään vuoden välein. Mirinda toteuttaa tarpeen mukaan toimenpiteitä, joilla epätarkat, virheelliset, vanhentuneet tai tarpeettomat henkilötiedot poistetaan.

10 Henkilötietojen tekniset suojatoimet

10.1 Tekninen turvallisuus

Sähköisesti käsiteltäviä henkilötietoja suojataan asianmukaisten tietoturvatieteiden avulla. Mirindan tietoliikenne tapahtuu salatuissa tietoverkoissa, joihin pääsyä hallitaan useilla teknisillä menettelyillä, kuten kaksivaiheisella tunnistautumisella. Tietojärjestelmiä ja niiden sisältämää tietoa suojataan palomuureilla, virustorjuntaratkaisuilla, tunkeutumisen havaitsemis- ja estojärjestelmillä (IDS/IPS) sekä käyttäytymisen analysointiin perustuvilla tekoälypohjaisilla ratkaisuilla. Mirindan sähköposti- ja viestintäratkaisuissa käsiteltävät henkilötiedot on salattu sekä niiden ollessa konosalissa että siirrettäessä niitä verkossa konosalin ja käyttäjän välillä. Sähköpostiviestit salataan niiden sisällön ja lähettäjän perusteella tarpeen mukaan.

Mirindan asiakkaiden tiedot varmuuskopioidaan automatisoidusti ja varmuuskopiot säilytetään tuotantojärjestelmiin nähden eri fyysisessä sijainnissa.

10.2 Toimitilaturvallisuus

Mirinda toimii pääsääntöisesti toimitiloissa, joissa on asianmukainen turvalukitus ja valvonta. Toimitiloissa liikkuvat vieraat kuljetetaan saatettuna. Työpisteissä noudatetaan puhtaan pöydän periaatetta.

10.3 Manuaalisten henkilötietojen käsittely

Manuaalisessa muodossa säilytettävät asiakastiedot ja niihin liittyvät henkilötiedot säilytetään suljetuissa tiloissa. Asiakkaan omaisuutta hallitaan ja suojataan lakien ja säännösten mukaisesti. Manuaalisen aineiston luovuttamisesta laaditaan kirjalliset luovutustodistukset. Aineiston luovutuksen yhteydessä aineiston vastaanottajan henkilöllisyys ja oikeus aineistojen vastaanottamiseen tarkistetaan erikseen.

10.4 Käyttövaltuushallinta

Mirindan asiakkaiden tietoja ja niihin liittyviä henkilötietoja saavat käsitellä vain ne työntekijät, joiden työtehtäviin kyseisten tietojen käsittely kuuluu. Henkilötietojen käsittely muihin tarkoituksiin on kiellettyä.

Mirindan käyttövaltuushallinta on keskitetty. Pääsyä tietojärjestelmiin ja asiakastietoihin rajoitetaan käyttäjätunnuksin ja käyttöoikeuksin. Käyttöoikeuspyynnöt tietojärjestelmiin ja asiakastietoihin esitetään sähköisessä järjestelmässä. Käyttöoikeuspyynnössä on perusteltava käyttöoikeuden tarve ja mahdollinen kesto. Työntekijän esimies käsittelee ja hyväksyy käyttöoikeuspyynnöt tosiasiallisen tarpeen mukaan. Työntekijöiden käyttöoikeuksista sekä Mirindan, asiakkaiden että kolmansien osapuolten tietojärjestelmiin ylläpidetään sähköistä rekisteriä. Työtehtävien muuttuessa tai työsuhteen päättyessä tarpeettomat käyttöoikeudet poistetaan.

11 Henkilötietojen sijainti

Mirindan tietojärjestelmien ja henkilörekistereiden sisältämät henkilötiedot säilytetään lähtökohtaisesti Suomessa. Sähköpostipalvelun, muiden viestintäratkaisujen ja Business Intelligence –järjestelmien, asiakastiedottamisen ja markkinointiviestintään käytettävien ohjelmistojen data säilytetään EU:n alueella. Näissä tietojärjestelmissä ei lähtökohtaisesti käsitellä tietosuoja-asetuksen tarkoittamia erityisiä henkilötietoryhmiä.

12 Henkilötietojen siirtäminen

Lähtökohtaisesti Mirinda ei siirrä Rekisteröityjen henkilötietoja Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden, joiden Euroopan komissio on todennut takaavan riittävän tietosuojan tason, ulkopuolelle. Mirinda on sopinut Asiakkaidensa kanssa, että voi käyttää omassa asiakastiedottamisessa ja markkinointiviestinnässään tietojärjestelmiä ja työkaluja, joiden sisältämät tiedot tallennetaan EU:n sisällä sijaitseville palvelimille. Samoja tietojärjestelmiä käytetään myös markkinointiviestinnän kohdentamiseen potentiaalisille asiakkaille. Tällaisissa tietojärjestelmissä ja työkaluissa ei lähtökohtaisesti käsitellä tietosuoja-asetuksen tarkoittamia erityisiä henkilötietoryhmiä.

13 Rekisteröityjen oikeuksien toteuttaminen

Tietosuoja-asetuksen 13-22 artiklojen mukaisesti rekisteröidyillä on muun muassa seuraavat oikeudet:

- Oikeus peruuttaa suostumuksensa henkilötietojen käsittelyyn
- Oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle
- Oikeus tietää käytetäänkö henkilötietojen käsittelyssä automaattista profilointia
- Oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan
- Oikeus saada kopio omista henkilötiedoistaan kohtuullisin väliajoin
- Oikeus epätarkkojen ja virheellisten tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi")

Rekisteröidyn oikeudet eivät ole aina yksiselitteisiä. Muu lainsäädäntö voi tapauskohtaisesti estää rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisen täysimääräisenä. Esimerkiksi lakisääteinen kirjanpitoaineistojen säilytysvelvollisuus tai muu vastaava laki rajoittaa rekisteröityjen oikeutta panna toimeen tietosuoja-asetuksen tarkoittaman oikeuden tulla unohdetuksi.

Mirindalla on oikeus ja velvollisuus kieltäytyä rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta sellaisenaan muun lainsäädännön sitä rajoittaessa. Tällaisessa tilanteessa Mirinda informoi rekisteröityä selkeästi kieltäytymisen perusteista ja opastaa rekisteröityä hänen oikeuksiensa kattavaksi toimeenpanemiseksi. Rekisteröidyt voivat osoittaa tieto- ja toimenpidepyynnöt aiemmin tässä asiakirjassa osoitettuun yhteyspisteeseen. Mirinda tunnistaa tieto- ja toimenpidepyyntöjen esittäjät joko sähköisesti Tupas-

palvelulla, tai manuaalisesti useammalla kuin yhdellä tunnistautumismenetelmällä. Rekisteröidyn tulee esittää antamassaan tieto- tai toimenpidepyynnössä riittävän tarkat ja yksilöidyt tiedot tietopyynnön toteuttamiseksi.

Tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, Mirinda voi joko

- a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai
- b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.

Näissä tapauksissa osoitetaan rekisteröidylle pyynnön ilmeinen perusteettomuuden tai kohtuuttomuuden. Mirindan toimiessa henkilötietojen käsittelijänä, tietosuoja-asetuksen tarkoittamien rekisteröidyn oikeuksien toteuttamisesta vastaa aina rekisterinpitäjä, eli Mirindan taloushallintopalveluiden asiakas.

Mirindalla ei ole oikeutta luovuttaa rekisterinpitäjän henkilörekisteristä tietoja rekisteröidylle ilman rekisterinpitäjän suostumusta muutoin kuin viranomaisten osoittamien lakisääteisten tietopyyntöjen perusteella. Mirindan toimiessa henkilötietojen käsittelijänä rekisteröityjen tulee osoittaa tietopyynnot ja muut toimenpidepyynnot rekisterinpitäjälle, eli taloushallintopalveluiden asiakkaalle.

Voidakseen toteuttaa rekisteröityjen oikeudet täysimääräisenä rekisterinpitäjä tarvitsee Mirindan apua tietopyynnön käytännön toteuttamiseen. Mirinda toteuttaa rekisterinpitäjän toimenpidepyynnot rekisterinpitäjän pyynnöstä ja toimittaa tiedot rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä vastaa toimitettujen tietojen perusteella rekisteröityjen oikeuksien toteuttamisesta.

14 Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen

”Henkilötietojen tietoturvaloukkauksella” tarkoitetaan tietoturvaloukkausta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin. Jos tapahtuu henkilötietojen tietoturvaloukkaus ja se aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille, tällöin:

- Mirinda ilmoittaa siitä ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen ilmitulosta toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle tietosuoja-asetuksen artiklan 33 määräysten mukaisesti
- Mirinda ilmoittaa tietoturvaloukkauksesta myös Rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä tietosuoja-asetuksen artiklan 34 määräysten mukaisesti
- Mirinda ryhtyy tarvittaviin toimiin tietoturvaloukkauksen aiheuttamien riskien ehkäisemiseksi ja mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi

15 Tietosuojakäytäntöjen muuttaminen

Mirinda kehittää tietosuoja- ja tietoturvakäytäntöjään jatkuvasti. Siksi myös tietosuojaa ja tietoturvaa koskeva dokumentaatiomme päivittyy aika ajoin. Tämän tietosuojaselosteen ajantasainen versio on aina saatavilla Mirindan osoittamassa verkkopalvelussa.